



Podróż służbowa to nie wyjazd wakacyjny. Jeśli następuje zmiana planów, trzeba reagować szybko i skutecznie: ludzie biznesu są elastyczni, jednak nie chcą czekać miesiącami na zwrot wydatków. Zarządzanie podróżami służbowymi obsługuje cały proces związany z podróżą służbową i gwarantuje różnorodną pomoc osobom podróżującym. Skraca także czas działań administracyjnych w tym zakresie. Jednakże nie tylko osoby podróżujące są zaangażowane w ten proces. Dzięki Zarządzaniu podróżami służbowymi także menedżerowie mogą stosować różnorodne strategie planowania podróży oraz w łatwy sposób kontrolować ich budżet dla wszystkich podległych pracowników.

## **ZARZĄDZANIE PODRÓŻAMI SŁUŻBOWYMI**

### **ŁATWE PODRÓŻOWANIE W DOWOLNE MIEJSCE I W DOWOLNYM CZASIE**

Ludzie, którzy często podróżują służbowo, muszą wiele czasu poświęcić na pracę administracyjną – zarówno przed wyjazdem, jak i po powrocie.

Za pomocą Zarządzania podróżami służbowymi możliwa jest redukcja nakładów związanych z pracą administracyjną wszystkich osób zaangażowanych w ten proces. Jednocześnie rozwiązanie to zapewnia pracownikom większą swobodę działania i elastyczność.

Przyjrzyjmy się na przykład przedstawicielom handlowym. Spędzają oni większość swojego czasu pracy w drodze. Czy nie byłoby dużo efektywniej, gdyby mogli dopasowywać swoje plany podróży, tak aby móc sprostać stawianym im wymaganiom biznesowym?

Zarządzanie podróżami służbowymi zapewnia łatwe w użyciu narzędzia, dzięki którym możliwe jest zwiększenie elastyczności. Portale przeznaczone dla osób podróżujących służbowo pomagają w rezerwacji lotów, hoteli oraz umożliwiają sprawdzenie potrzebnych informacji. Po powrocie pracownicy mogą wykorzystać to rozwiązanie do wprowadzenia rachunków i uzyskać szybszy zwrot własnych wydatków. Osoby podróżujące będą mogły w niedalekiej przyszłości planować swoje podróże służbowe lub zmieniać ich harmonogram za pomocą urządzeń przenośnych i typu PDA.

### **O CO TOCZY SIĘ GRA?**

Wydatki na podróże służbowe stanowią drugi pod względem wielkości udział w kosztach funkcjonowania organizacji. W związku z postępującą globalizacją w dzisiejszym szybko zmieniającym się świecie biznesowym analitycy przewidują ich



**SAP Polska Sp. z o.o.**  
ul. Domaniewska 41  
02-672 Warszawa  
tel.: (022) 541 66 06  
faks: (022) 541 66 07

<http://www.sap.pl>  
e-mail: [info.poland@sap.com](mailto:info.poland@sap.com)

stały wzrost – tak więc konieczna jest ścisła kontrola budżetu na wydatki związane z podróżami służbowymi.

Obecnie zbyt wiele osób zaangażowanych jest w codzienne działania dotyczące podróży służbowych. Czas jest na przykład marnowany na nużące rozmowy telefoniczne z biurami podróży w celu zaplanowania lub ewentualnej zmiany podróży. Jednocześnie raportowanie tych działań jest trudne ze względu na fakt, że dane są pobierane z różnych heterogenicznych źródeł. Zarządzanie podróżami służbowymi usprawnia te procesy, dzięki czemu pracownicy firmy poświęcają mniej czasu na działania administracyjne.

#### **EFEKTYWNE ZARZĄDZANIE PODRÓŻAMI SŁUŻBOWYMI**

Funkcje Zarządzania podróżami służbowymi wspierają wszystkie etapy podróży służbowej. Rozwiązanie to integruje powiązane zadania z zakresu rachunkowości, podatków i cyklu życia płatności.

Wnioski o podróż służbową, rezerwacje oraz ich zatwierdzanie składają się na działania przed podróżą i mogą być łatwo zrealizowane przez osoby bezpośrednio zaangażowane – czyli osoby podróżujące. Po powrocie z podróży służbowej pracownik musi tylko wypełnić swoją kartę wydatków. Te krótkie procesy administracyjne zapewniają, że zwrot wydatków z tytułu podróży zostaje przyspieszony – z korzyścią zarówno dla firmy, jak i pracownika.

W związku z tym, że wszystkie dane dotyczące rezerwacji oraz wydatków znajdują się w jednym miejscu, możliwe jest uzyskanie jeszcze większych korzyści z zastosowania narzędzi raportowania zawartych w rozwiązaniach mySAP oraz z rozwiązania hurtowni danych dostępnego w ramach Business Suite. Dokładne raportowanie można przeprowadzać dla całego procesu kontrolowania kosztów podróży i analitycznego monitorowania wyjątków, dzięki czemu możliwe jest łatwiejsze nabywanie usług związanych z podróżowaniem. W efekcie menedżerowie ds. podróży służbowych mogą określić reguły dotyczące podróżowania, a następnie monitorować zgodność z tymi regułami.

#### **WSPÓŁPRACA Z NAJLEPSZYMI**

Funkcje planowania podróży służbowej przetwarzają rezerwacje podróży za pomocą połączenia z dwoma wiodącymi na świecie globalnymi systemami dystrybucji: Amadeus i Sabre. Każdy z tych systemów zapewnia dostęp do systemów rezerwacji tysięcy linii lotniczych, sieci hoteli i wypożyczalni samochodów.

Wraz z globalnymi systemami dystrybucji Zarządzanie podróżami służbowymi zapewnia również nowe możliwości dla biur podróży. Biura te mogą korzystać z funkcji Zarządzania podróżami służbowymi jako rozwiązania hostowanego, dzięki temu uzyskują możliwość obsługi wszystkich etapów przetwarzania podróży służbowej. Biura podróży mogą natomiast wzmocnić relacje z organizacją i uzyskać korzyści ze zwiększonej produktywności oraz zmniejszonego obciążenia pracą.

#### **ROZWIĄZANIE GOTOWE DO URUCHOMIENIA**

Zarządzanie podróżami służbowymi nie tylko obsługuje podróże służbowe do wszystkich miejsc na całym świecie, ale może być również wykorzystywane w dowolnym kraju. Możliwa jest konfiguracja międzynarodowej wersji, która spełniałaby wymagania specyficzne dla danego kraju.

SAP Polska oferuje lokalną wersję, gotową do natychmiastowego wykorzystania, która zawiera wymagania ustawowe i podatkowe naszego kraju.

#### **AMBITNE ZADANIE**

Koordinacja procesów oraz kontrolowanie kosztów powiązanych z podróżami służbowymi jest w dzisiejszych czasach ważnym zadaniem dla wszystkich firm i instytucji działających na szeroką skalę.

Zarządzanie podróżami służbowymi pomaga zmienić to zadanie w sukces.