



Die Staatskassen sind leer, zugleich nimmt der Wettbewerb von Hochschulen und Universitäten um die besten Köpfe zu. Mehr denn je sind Bildungs- und Forschungseinrichtungen daher heute auf Drittmittel angewiesen. Das sind Zuwendungen, die über die staatliche Grundausstattung hinausgehen. Doch Drittmittel anzuwerben und zu verwalten ist aufwändig. Medienbrüche und fehlende Transparenz behindern den ohnehin langwierigen Prozess zusätzlich. Das ist nun vorbei. Dank SAP® Records Management.

## Lösungen im Überblick

# DRITTMITTEL EINFACH WIE NIE VERWALTEN

Bislang ist die Drittmittelabwicklung an Hochschulen geprägt von Medienbrüchen, langen Liegezeiten von Akten sowie fehlender Transparenz. Welchen Status aktuelle Vorgänge haben, lässt sich oft nur erahnen. Mit SAP® Records Management ist das vorbei – dank IT-gestützter Vorgangsbearbeitung und elektronischer Aktenverwaltung. Die Anwendung ist Teil des Lösungspakets SAP for Public Sector. Sie erhalten somit eine DOMEA®-konforme Applikation, die sich spielend in mySAP™ Business Suite, Nicht-SAP-Anwendungen oder gängige Bürokommunikationssysteme integrieren lässt. Ob in der Personal- und Studentenverwaltung oder im Finanzwesen: Mit SAP Records Management sind Sie auf die speziellen Anforderungen von Hochschulverwaltungen bestens vorbereitet. Ganz besonders profitieren Sie von den Möglichkeiten bei der Drittmittelabwicklung.

### Aktuell, vollständig und transparent

Redundante Arbeitsschritte und dezentrale Datenhaltung sind dank der Software für die Drittmittelverwaltung endgültig Vergangenheit. Ein prozessorientiertes Aktenmodell bildet den gesamten Ablauf elektronisch ab – von der Beantragung der Mittel bis zu ihrer Bewilligung, von der Durchführung bis zum Abschluss eines Projekts. Dabei bleibt es Ihnen überlassen, ob Sie Ihre Dokumente als Hybridakten verwalten – also neben der elektronischen Akte weiterhin eine Papierversion führen – oder ausschließlich die elektronische Akte verwenden.

**SAP Deutschland****AG & Co. KG**

Neurottstraße 15a

69190 Walldorf

T 08 00/5 34 34 24 \*

F 08 00/5 34 34 20 \*

\* gebührenfrei in Deutschland

T +49/18 05/34 34 24 \*\*

F +49/18 05/34 34 20 \*\*

\*\* gebührenpflichtig

E [info.germany@sap.com](mailto:info.germany@sap.com)**[www.sap.de/highered](http://www.sap.de/highered)**

Kostenloser Online Newsletter

**[www.sap.de/sapimfokus](http://www.sap.de/sapimfokus)**

Mit der elektronischen Akte greifen Sie jederzeit auf alle projektrelevanten Informationen und Dokumente zu. Bereits zu Beginn wird die Akte automatisch aus einem webbasierten Formular heraus angelegt. Diverse Dokumentvorlagen – wie beispielsweise eine interne Drittmittelanzeige oder ein Forschungsbericht – erleichtern Ihre Arbeit zusätzlich. Bereits eingebunden in die Akte sind Transaktionen, Reports und Verweise auf Internet- oder Intranet-Seiten. Neben Daten aus dem Haushaltsmanagementsystem haben Sie so auch die Bewilligungsbestimmungen des Drittmittelgebers immer im Blick. Das garantiert Aktualität, Vollständigkeit und Transparenz.

### Schnellere Abwicklung

Umlaufmappen lassen sich direkt aus der Akte heraus starten und an verantwortliche Personen weiterleiten. Und Sie können dabei sowohl vordefinierte als auch Ad-hoc-Workflows nutzen. Automatische E-Mail-Benachrichtigungen und die Wiedervorlage-Funktion erinnern Sie zudem rechtzeitig daran, Mittelanforderungen und Verwendungsnachweise zu erstellen. Auch auf die erforderliche Mit- und Schlusszeichnung von Dokumenten weist Sie die Anwendung automatisch hin. Die zuverlässige und sichere Abwicklung ist garantiert: Alle Verantwortlichen greifen rollenbasiert über Ihren Eingangskorb auf sämtliche benötigten Informationen zu. Darüber hinaus lassen sich Akten und Dokumente einfach elektronisch weiterleiten.

### Ihre Vorteile auf einen Blick:

- Sie finden alle Dokumente eines Prozesses zusammengefasst in einer Akte.
- Sie greifen gleichzeitig mit allen Beteiligten auf sämtliche Informationen aus unterschiedlichen Systemen zu.
- Sie treffen schnellere Entscheidungen durch Mitzeichnung verantwortlicher Personen per „Knopfdruck“.
- Sie leiten Dokumente elektronisch weiter.
- Sie erstellen Forschungsberichte deutlich einfacher als bisher.
- Sie schaffen hohe rechtliche Sicherheit bei Abstimmungsprozessen.
- Sie legen eine solide Basis für die Neuorganisation von Archiv und Registratur.

SAP Records Management ist Teil einer umfassenden Lösung zur Verbesserung des Forschungsmanagements an Hochschulen und anderen Einrichtungen. Es beschleunigt und vereinfacht Ihre Drittmittelabwicklung enorm. Sie sparen Ressourcen – und damit Arbeitszeit und Geld.

Möchten Sie mehr über SAP Records Management erfahren?

Schreiben Sie uns eine E-Mail: [info.germany@sap.com](mailto:info.germany@sap.com).