

FICHE D'INSCRIPTION TEST DE CERTIFICATION SAP

Merci de retourner cette fiche d'inscription par courrier ou par fax :

SAP France – Centre de Formation
Défense Plaza
23-25, rue Delarivière Lefoullon - La Défense 9
92064 Paris La Défense Cedex

(+33 (0)1 44 45 20 19
Fax +33 (0)1 47 75 75 75
e-mail: education.france@sap.com

Adresse de convocation		Adresse de facturation	
Nom de la société :		Nom de la société :	
A l'attention de :		A l'attention de :	
Fonction :		Fonction :	
Département :		Département :	
e-mail :		e-mail :	
Tel. :		Tel. :	
Fax :		Fax :	
Adresse :		Adresse :	
Coordonnées du participant			
Nom		Prénom	
Fonction		Département	
Tél (LD) ou mobile		e-mail	

Votre N° de commande : _____	N° de Carte Préférentielle : _____
-------------------------------------	---

INSCRIPTION AU TEST DE CERTIFICATION SAP

Domaine ⁽¹⁾	Date	Prix en €HT

1. Préciser le domaine SAP (ex : BW, MM, FI, CO,...)
2. Le test de certification démarre à 13h30

Conditions de règlement :

- ! Les factures sont adressées à votre société à l'issue de la formation et sont payables à trente (30) jours date de facture.
- ! Nonobstant ce qui précède, toute situation financière défavorable du Client, révélée par un organisme extérieur et indépendant de SAP, pourra justifier l'exigence d'un règlement avant le début de la session de formation.

Conditions d'annulation ou de report :

- ! En cas de demande d'annulation d'une inscription par le Client reçue par SAP entre le 10^{ème} et le 7^{ème} jours calendaires avant le début des cours, SAP facturera au Client une indemnité d'annulation égale à 50% du montant de la session annulée.
- ! En cas de demande d'annulation d'une inscription par le Client reçue par SAP moins de 7 jours calendaires avant le début des cours, SAP facturera au Client une indemnité d'annulation égale à 100% du montant de la session annulée.
- ! En cas de demande de report d'une inscription de la part du Client à une session ultérieure reçue par SAP moins de 7 jours calendaires avant le début de la session reportée, SAP facturera au Client une indemnité de report égale à 50% du montant de la session reportée.

Les demandes d'annulation et de report d'inscription doivent impérativement revêtir une forme écrite (courrier, télécopie, message électronique).

Les conditions générales sont détaillées dans la Convention Annuelle de Formation SAP en vigueur et sont disponibles sur le site Internet de SAP : <http://www.sap.com/france/services/education/calendard/conditions>

Date : _____

Nom et prénom du signataire : _____

Signature : _____



Cachet de l'entreprise (obligatoire)