



思爱普（北京）软件系统有限公司上海分公司（以下简称“SAP”）培训报名表
（适用于 SAP 标准培训和 SAP 顾问学院培训以及认证考试）

报名：请将下面的报名表内容填写完整后传真到 (+86 10) 65898999 或 (+86 21) 63346257
咨询：请发送邮件到 education.china@sap.com 或致电 400-616-8082

公司名称： 中文 (以下简称“客户”)

(中文/英文) 英文

公司地址： 中文

(中文/英文) 英文 邮编：

课程联系人： 姓名(先生/女士) 部门
电话 传真
电子邮件

付款联系人： 姓名(先生/女士) 部门
电话 传真
电子邮件

发票抬头：
(如果与上面公司名称不同)

公司地址：
(如果与上面公司地址不同)

付款方法： 银行转账 SAP 培训增值卡

(类别：E=报名登记 / C=注销报名)

培训报名/课程取消

课程代码	日期	地点	学员姓名	性别	部门和职位	电话号码	电子邮件	培训费净价	增值税 (当前为 6%)	培训费总价

*本报名表项下所指的全部费用均为净价，不包括当前或此后基于营业额净值征收的中央和/或地方税款（例如，增值税和营业税）或其他类似税款（合称“税款”）。本报名表项下客户应付的全部款项（费用净价加适用税款）应包括该等税款。为避免疑问，SAP 和客户应负责承担基于其各自净收益征收的税款和各自员工的个人所得税。

日期： 签名和公司盖章

备注：

请确保该报名表的内容准确、完整和无误
请将该报名表以传真的方式递交至 SAP
两名学员共用一台电脑

不接受任何以电话方式通知的报名登记与注销报名
报名顺序按照先到者报名
如果在开课前三天未收到确定报名的信函，请与 SAP 联系

课程取消或更改规定：

SAP 标准培训

- 在课程开始前的 5 个工作日之前取消课程，不收取任何费用
- 在课程开始前的 5 个工作日之内(包括第 5 个工作日)取消课程，收取 100% 的培训费

SAP 顾问学院培训 (包括考试报名，参考第一条和第二条)

- 在课程或者考试开始前的 10 个工作日之前取消课程，不收取任何费用
- 在课程或考试开始前的 10 个工作日之内(包括第 10 个工作日)取消课程，收取 100% 的课程费用
- 在课程开始前的 5 个工作日之内(包括第 5 个工作日)更改课程内容，除了支付课程费用外还需支付培训费 50% 的课程更改费用
- 在课程开始后(包括开始日)更改课程内容，除了支付课程费用外还需支付培训费 100% 的课程更改费用

课程报名相关事宜

(1) 登记和日期

标准培训报名应在开课前至少 5 个工作日传真至以下 SAP 位于北京或上海的联系人。

顾问学院报名应在开课前至少 10 个工作日传真至以下 SAP 位于北京或上海的联系人。

(2) 报名

为了确保 SAP 培训课程的质量, SAP 根据课程要求和座位数量保留控制学员数量的权利。

请将您的报名表邮寄或传真到

SAP 北京 传真到(+86 10) 65898999 李显林收

SAP 上海 传真到(+86 21) 63346257 诸建平收

鉴于管理方面的原因, SAP 不接受任何以电话方式通知的报名登记与注销报名。报名登记按接收顺序处理。只接受盖有公司公章的报名表。请注意: 必须在报名表上填写您的传真号。直至开课第一天, SAP 允许替换学生而不收取任何费用。但在上课过程中 SAP 不允许替换学生。

(3) 报名确认

- 只有在收到付款后才确认登记(请把您的银行汇款凭证传真给我们, 以便参考)。
- 在确认信中您将看到详细的上课地点和上课时间安排。

(4) 付款信息

付款方式

- **银行转帐:** 应转至以下银行(客户应自行承担与支付培训费总价相关的银行手续费)。

账户名称: 思爱普(北京)软件系统有限公司上海分公司

账号: 0764574135605811

开户行名称: 上海市浦东发展银行静安支行

开户行地址: 上海市北京西路 669 号

人民币行号: 310290000064

银行代码: SPDBCNSH

Account Name: SAP (Beijing) Software System Co., Ltd Shanghai Branch

Account No. 0764574135605811

Bank Name: Shanghai Pudong Development Bank, Shanghai JingAn Sub Branch

Bank Add: No.669, West Beijing Road, Shanghai

CNAPS Code: 310290000064

SWIFT Code: SPDBCNSH

(5) 预定酒店

学员住宿、交通等各项费用均自理。

(6) 课程取消或更改规定:

一标准培训:

在课程开始前的 5 个工作日之前取消课程, 不收取任何费用;

在课程开始前的 5 个工作日之内(包括第 5 个工作日)取消课程, 收取 100% 的课程费用。

一顾问学院培训(包括考试报名, 参考第一条和第二条)

在课程或者考试开始前的 10 个工作日之前取消课程, 不收取任何费用

在课程或考试开始前的 10 个工作日之内(包括第 10 个工作日)取消课程, 收取 100% 的课程费用

在课程开始前的 5 个工作日之内(包括第 5 个工作日)更改课程内容, 除了支付课程费用外还需支付培训费 50% 的课程更改费用

在课程开始后(包括开始日)更改课程内容, 除了支付课程费用外还需支付培训费 100% 的课程更改费用

(7) 其他条款条件:

- 本报名表项下所指的全部费用均为净价, 不包括当前或此后基于营业额净值征收的中央和/或地方税款(例如, 增值税和营业税)或其他类似税款(合称“税款”)。客户应付的全部款项(费用净价加适用税款)应包括该等税款。为避免疑问, SAP 和客户应负责承担基于其各自净收益征收的税款和各自员工的个人所得税。
- 所有培训教材的著作权属于 SAP 所有。无论是培训材料本身(包括纸质的或数据形式的), 还是其部分不得以任何方式或任何形式复制或复印, 也不得被翻译成任何其他语言, 除非征得 SAP 事先书面同意。任何对于培训材料中的信息的修订或补充, 将不再另行给予事先通知。培训材料或培训课程中包含的所有信息均属于 SAP 的保密信息, 如无 SAP 事先书面同意, 客户及其员工在任何情况下不得将该等保密信息披露给任何第三方。
- 一方由于不可抗力(如地震, 台风, 洪水, 火灾, 战争, 流行性疾病或其他无法预见, 克服和避免的事件或情形等)的原因不能履行合同时, 应以书面形式及时向另一方通报不能履行或不能完全履行的理由, 并应在该等不可抗力事件或情形发生之日起的四(4)日内将相关证明寄给另一方。在发生不可抗力的情况下, 应允许延期履行、部分履行或者不履行合同, 并可以免除责任。
- SAP 提供本报名表项下培训服务的总的累积的责任(无论是违约责任还是侵权责任)在任何情况下都不应超过其所实际收到的培训费用。无论如何 SAP 都不应为客户或任何第三方的利润或商誉损失, 特殊的、偶然的、间接的或后续的损失, 资料遗失, 电脑失灵或功能不正常, 任何其他商业损失, 或惩罚性或惩戒性的赔偿负责。