Obchodní podmínky SAP ČR, spol. s r.o., pro poskytování služeb Školicího střediska SAP

Článek 1
Použitelnost

1. Obchodní podmínky společnosti **SAP ČR, spol. s r.o.**, IČ: 49713361, se sídlem Vyskočilova 1481/4, 140 00 Praha 4 – Michle (dále jen „**SAP**"), jež tvoří obsah těchto Obchodních podmínek SAP ČR, spol. s r.o., pro poskytování služeb Školicího střediska SAP (dále jen „**Podmínky**") se spolu s podmínkami uvedenými v katalogu školení označovaného běžně jako „Termíny kurzů SAP" zveřejňovaného na internetových stránkách SAP www.sap.com/cz/services/education („dále jen „**Katalog školení")** uplatňují, za předpokladu, že nabídka SAP nebo Podmínky samotné dále nestanoví výslovně jinak, jako výlučné podmínky na každou smlouvu, která vznikne akceptací nabídky SAP (dále jen „**Smlouva**"), na základě které společnost SAP provádí práce nebo poskytuje služby definované v těchto Podmínkách pro jinou osobu, stát či jeho organizační složku nebo územně samosprávnou jednotku (dále jen „**Zákazník**"). Tyto Podmínky se nepoužijí na rozšiřování, poskytování souhlasu s užitím (licencování) a/nebo údržbu standardního software SAP.

2. Práce a služby ve smyslu odstavce 1 tohoto článku zahrnují:

- školení zaměstnanců Zákazníka ve školicím středisku SAP na adrese sídla SAP (dále jen „**Školicí středisko SAP**")
- další služby Školicího střediska SAP sjednané ve Smlouvě.

3. Součástí Smlouvy nejsou mimo těchto Podmínek, podmínek obsažených v nabídce SAP a Katalogu školení žádná jiná ujednání, která jsou v rozporu s těmito Podmínkami a rovněž ani jiné smluvní podmínky, zejména Zákazníkovy obchodní podmínky, a to i pokud SAP plnil Smlouvu bez výslovného odmítnutí takových podmínek.

Článek 2
Předsmluvní ujednání; Uzavření smlouvy; Písemná forma

1. Jakýkoliv software, jiná díla nebo zboží poskytnuté SAP Zákazníkovi před uzavřením Smlouvy (například návrhy, testovací programy, schémata) jsou majetkem, resp. duševním vlastnictvím, společnosti SAP (viz článek 8) a nesmí být rozmnožovány ani zpřístupňovány třetím stranám ani použity pro jiný účel, než pro který byly poskytnuty Zákazníkovi. Ve všech ostatních ohledech se ustanovení těchto Podmínek, zvláště omezení odpovědnosti dle článku 11, použijí na všechny smluvní a předsmluvní povinnosti.

2. Společnost SAP pravidelně, zpravidla dvakrát ročně, zveřejňuje Katalog školení, který obsahuje názvy, termíny a ceny jednotlivých školení ve Školicím středisku SAP. Společnost SAP, obvykle v reakci na specifickou poptávku Zákazníka, může taktéž vystavit samostatnou specifickou nabídku SAP na školicí služby obsahující popis prací a služeb, které mají být poskytnuty, jejich kvantitu, termíny plnění a cenu (dále jen „**Zvláštní nabídka**"). Za poptávku Zákazníka se považuje i objednávka Zákazníka bez předešlé závazné nabídky SAP.

3. Katalog školení a Zvláštní nabídky vystavené ze strany SAP představují nezávaznou nabídku SAP, pokud z jejich obsahu nevyplývá jinak. V případě nezávazné nabídky SAP učiněné prostřednictvím Katalogu školení se za uzavření Smlouvy mezi SAP a Zákazníkem považuje doručení písemného potvrzení SAP Zákazníkovi, jehož předmětem je potvrzení přihlášky Zákazníka na školení ve Školicím středisku SAP (dále jen „Přihláška"). Vzor Přihlášky je dostupný na internetových stránkách SAP www.sap.com/cz/services/education.
V případě závazné nabídky SAP učiněné prostřednictvím Katalogu školení vzniká Smlouva doručením Přihlášky; případné potvrzení ze strany SAP má v tomto případě pouze informativní účinky, pokud není dále vyhrazeno jinak. V případě nezávazné Zvláštní nabídky se za uzavření Smlouvy považuje vždy písemné potvrzení objednávky Zákazníka k tomu oprávněným zaměstnancem Školicího střediska SAP, u závazné Zvláštní nabídky smlouva vzniká doručením objednávky Zákazníka do Školicího střediska SAP.

4. Přihláška se doručuje faxem na tel. číslo: +420 257 114 234 nebo poštou na adresu sídla SAP, popř. na e-mailovou adresu: education.cz@sap.com ve formátu PDF. SAP má právo nevydat potvrzení nebo později Přihlášku odmítnout. Z důvodu omezeného množství účastníků jednoho školení rozhoduje pořadí, ve kterém SAP obdržel Přihlášky od jednotlivých zájemců. Pokud Přihláška Zákazníka nemůže být z kapacitních nebo jiných organizačních důvodů přijata, SAP se zavazuje o tomto Zákazníka informovat a vyhrazuje si právo Přihlášku odmítnout, popř. nabídnout Zákazníkovi náhradní termín nebo zařadit Přihlášku Zákazníka na pozici možného náhradníka. SAP si dále vyhrazuje právo odmítnout a zrušit Přihlášku při nedostatečném počtu zájemců o dané školení, a to nejpozději 5 pracovních dnů před dnem konání školení. O zrušení Přihlášky SAP vyrozumí neprodleně zaměstnance Zákazníka – účastníka školení a kontaktní osobu uvedenou na přihlášce nebo objednávce Zákazníka. SAP má v takovém případě právo nabídnout Zákazníkovi náhradní termín školení.

5. Objednávky Zákazníka se doručují faxem na tel. číslo: +420 257 114 234 nebo poštou na adresu sídla SAP, popř. na e-mailovou adresu: education.cz@sap.com ve formátu PDF.

6. Potvrzení přihlášky Zákazníka (potvrzení o konání školení) zasílá SAP e-mailem kontaktní osobě Zákazníka a účastníkovi školení, kteří jsou uvedeni na Přihlášce nebo objednávce Zákazníka, a to nejpozději 5 pracovních dnů před dnem zahájení školení.

7. Podmínky uvedené v Zvláštní nabídce mají přednost před těmito Podmínkami.

8. Uzavření Smlouvy ani jakýkoliv další dodatek nebo doplnění Smlouvy nejsou účinné, pokud nejsou učiněny v písemné formě. Výše uvedené ustanovení se vztahuje též na jakékoliv ujednání o vzdání se požadavku písemné formy. Vedlejší ústní ujednání se považují za neúčinná.

9. Smluvní strany se zavazují činit veškeré úkony, které mohou mít zásadní vliv na plnění dle Smlouvy, v písemné formě. Tento úkon se zároveň považuje za platný pouze, pokud je písemnost řádně doručena protistraně.

10. Žádná komunikace jakéhokoliv druhu nemůže společnosti SAP uložit nebo jakoukoliv další nebo přísnější povinnost nebo odpovědnost než je stanovena v těchto Podmínkách, pokud to není výslovně písemně potvrzeno osobami oprávněnými jednat za SAP nebo osobami k předmětnému jednání výslovně zmocněnými.

Článek 3
Provádění prací a poskytování služeb

1. Společnost SAP nenese žádnou zodpovědnost za to, zda objednané služby budou odpovídat Zákazníkovým přáním a potřebám. V případě pochybností by si měl Zákazník vyžádat radu od SAP nebo odborníků třetích stran v dostatečném časovém předstihu před poskytnutím služeb.

2. SAP neodpovídá za to, zda zaměstnanec Zákazníka, který se účastní školení ve Školicím středisku SAP, splňuje požadavky nezbytné pro úspěšné absolvování školení. Popisy a cíle školení a požadované předpoklady pro úspěšné

absolvování školení jsou uvedeny v Katalogu školení.

3. SAP bude rozhodovat o tom, které zaměstnance použije pro poskytování prací nebo služeb a vyhrazuje si právo kdykoliv jakéhokoliv zaměstnance nahradit. SAP může využít pro poskytování prací nebo služeb též osoby samostatně výdělečně činné nebo jiné společnosti. SAP nese odpovědnost za porušení povinností způsobené jinými osobami pověřenými SAP plněním jeho povinností v tom samém rozsahu, jako kdyby se takového porušení povinností dopustil SAP.

4. V rámci školení ve Školicím středisku SAP je k dispozici jeden terminál pro maximálně dva účastníky školení. O způsobu sdílení terminálu rozhoduje SAP.

5. Pokud SAP poskytne se souhlasem Zákazníka práce nebo služby nad rámec služeb vymezených v příslušné Smlouvě, ustanovení takové konkrétní Smlouvy a těchto Podmínek budou považovány za aplikovatelné také na tyto práce a služby.

6. Veškeré povinnosti SAP poskytnout práce nebo služby jsou podmíněny tím, že neodporují jakékoliv právní úpravě.

Článek 4
Zákazníkova povinnost součinnosti

1. Zákazník musí SAP písemně oznámit jméno kontaktní osoby, její kontaktní adresu a e-mailovou adresu, na kterých může být kontaktní osoba dosažena. Kontaktní osoba Zákazníka musí být na pozici, aby mohla za Zákazníka činit nezbytná rozhodnutí, nebo aby mohla zajistit, že budou učiněna bez prodlení. Zákazníkova kontaktní osoba musí udržovat účinnou spolupráci s kontaktní osobou SAP. Zákazník je oprávněni změnit kontaktní osobu jednostranným písemným oznámení doručeným druhé straně.

2. Zákazník musí přijmout příslušná opatření zabraňující vzniku jakýchkoliv přímých nebo bezprostředně souvisejících nebo následných škod; taková opatření zahrnují například zálohování dat informačního systému Zákazníka, diagnostiku chyb a pravidelnou kontrolu informačních systémů Zákazníka.

3. Zákazník nese veškeré následky a náklady vyplývající z porušení jeho povinností.

Článek 5
Termíny a časy

1. Termíny a časy jednotlivých školení uvedené v Katalogu školení jsou nezávazné s výjimkou případů, kdy společnost SAP výslovně stanovila v Katalogu školení, Zvláštní nabídce nebo v těchto Podmínkách jinak.

2. Pokud musí SAP čekat na součinnost nebo informace od Zákazníka nebo je mu ztěžováno plnění Smlouvy stávkou, výlukou, zásahem úřední moci nebo jinými okolnostmi vylučujícími odpovědnost ve smyslu § 374 obchodního zákoníku, časy pro poskytnutí prací a služeb jsou přiměřeně prodlouženy o dobu, rovnající se délce trvání překážky a odůvodněnou dobu pro obnovení poskytování plnění po skončení překážky.

3. Nedodržení lhůty sjednané pro poskytnutí určitého plnění opravňuje Zákazníka vyvázat se ze Smlouvy (například odstoupením) pouze v případě, že současně platí, že

- na takové nesplnění lhůty Zákazník SAP písemně upozornil v oznámení zaslaném SAP, a
- nesplnění lhůty lze považovat za podstatné porušení Smlouvy a
- SAP nesplnil své smluvní povinnosti ani v dodatečné přiměřené lhůtě.

Aplikace § 345 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku (dále jen „**obchodní zákoník**“) je vyloučena.

4. Pokud byly jakékoliv práce nebo služby již poskytnuty před ukončením účinnosti Smlouvy, budou účtovány v souladu s těmito Podmínkami, konkrétně článkem 6. Pro vyloučení pochybností, na základě předchozí věty je vyloučena aplikace § 351 odst. 2 obchodního zákoníku a nebude tak v případě předčasného zániku účinnosti Smlouvy docházet k vzájemnému vracení si již poskytnutých plnění. To neplatí, pokud společnost SAP v jednostranném oznámení zaslaném Zákazníkovi do 30 dnů od skončení účinnosti Smlouvy uvede výslovně jinak. Jakýkoliv nárok na náhradu škody se řídí článkem 11.

Článek 6
Cena; Platby

1. Cena prací a služeb, která má být Zákazníkem zaplacena, bude určena na základě ceny uvedené v Katalogu služeb nebo příslušné Zvláštní nabídce, resp. ve Smlouvě. Pokud smlouva odkazuje na Katalog školení, použije se Katalog školení ve znění platném ke dni uzavření Smlouvy, nestanoví-li Smlouva jinak.

2. Ceny v Katalogu školení a Zvláštní nabídce jsou uvedeny bez DPH, pokud není výslovně stanoveno jinak. Ceny budou účtovány včetně DPH podle sazby platné k datu vystavení faktury – daňového dokladu. Faktury – daňové doklady vystavené společností SAP jsou splatné ve lhůtě čtrnácti (14) dnů od data vystavení. Faktury – daňové doklady budou vystavovány společností SAP měsíčně, nejdříve ke dni poskytnutí školení. SAP neposkytuje žádné slevy za platby v hotovosti. V případě pozdní platby bude SAP účtovat Zákazníkovi smluvní úroky z prodlení za pozdní platbu ve výši 0,05% z nezaplacené částky za každý, i započatý den prodlení.

3. SAP si vyhrazuje právo požadovat po Zákazníkovi zaplacení zálohy ve výši ceny školení, a to na základě zálohové faktury vystavené před poskytnutím školení. Platba zálohové faktury musí proběhnout ve formě bezhotovostní úhrady bankovním převodem na bankovní účet SAP a úhrada musí být připsána na bankovní účet SAP nejpozději den předcházející prvnímu dni poskytnutí školení.

4. Jakákoliv faktura vystavovaná na základě těchto Podmínek musí zahrnovat přehled služeb Školicího střediska SAP. SAP je pro fakturaci služeb oprávněn jako podklad použít prezenční listiny účastníků školení ve Školicím středisku SAP.

5. Cena za školení uváděná v Katalogu školení je uváděna vždy jako cena za jednoho zaměstnance Zákazníka – účastníka školení. V ceně nejsou zahrnuty náklady na ubytování, dopravu a další osobní náklady zaměstnanců Zákazníka.

6. Při zrušení Přihlášky ze strany Zákazníka ve lhůtě 10 až 4 pracovních dnů před prvním dnem konání školení je společnost SAP oprávněna vyúčtovat Zákazníkovi 50% ceny školení. Při zrušení Přihlášky ze strany Zákazníka 3 a méně pracovních dnů před prvním dnem konání školení je společnost SAP oprávněna účtovat 100% ceny školení. O zrušení Přihlášky je Zákazník povinen informovat SAP stejným způsobem, jako v případě zaslání Přihlášky dle čl. 2. odst. 4. Zákazník je oprávněn změnit jméno zaměstnance uvedeného v Přihlášce, avšak za předpokladu, že o změně informuje SAP před zahájením školení a způsobem jako v případě zaslání Přihlášky dle článku 2 odst. 4 těchto Podmínek a tento náhradní zaměstnanec splňuje podmínky pro účast na školení.

7. Zákazník není oprávněn jednostranně započítat vůči společnosti SAP žádné pohledávky, a to ani ty, které jsou nesporné (nejsou rozporovány ze strany SAP) nebo které byly potvrzené pravomocným a vykonatelným soudním rozhodnutím. Zákazník rovněž není oprávněn postoupit jakoukoliv svou pohledávku vůči SAP na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu společnosti SAP.

Článek 7
Právní titul a práva

1. Veškerá autorská práva a další práva průmyslového vlastnictví, jakož i další majetková práva ke školením SAP náleží společnosti SAP a společnosti SAP AG se sídlem Dietmar-Hopp-Allee 16, Walldorf 69190, Spolková republika Německo.

Článek 8
Předání a převzetí

1. Zaměstnanci Zákazníka účastnící se školení ve Školicím středisku SAP jsou povinni potvrdit účast na školení na prezenční listině, kterou jim SAP předloží.

Článek 9
Vady právní, další pochybení

1. SAP poskytuje záruku, že plnění SAP dle Smlouvy je prosto právních vad.

2. Zákazník se zavazuje bez zbytečného prodlení písemně informovat SAP, pokud jakákoliv třetí strana tvrdí, že plněním Smlouvy SAP porušila její práva. Zákazník tímto zmocňuje SAP, aby převzal zastupování ve sporu s takovou třetí stranou v jakémkoliv soudním nebo mimosoudním řízení. Pokud SAP vykoná toto oprávnění, je oprávněn postupovat dle vlastního uvážení. Zákazník nesmí uznat nároky třetích stran bez předchozího písemného souhlasu ze strany SAP a SAP se zavazuje bránit Zákazníka proti tvrzeným nárokům třetí strany na vlastní náklady. SAP odškodní Zákazníka a pokryje mu jakoukoliv újmu, pokud se týká jakýchkoliv nákladů a škod, vyplývajících zcela z obrany SAP proti vznesenému nároku.

Článek 10
Odpovědnost za škodu

1. Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a těchto Podmínek. Obě smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci již vzniklých škod.

2. Žádná ze stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé strany nebo v důsledku okolností vylučujících odpovědnost ve smyslu § 374 obchodního zákoníku.

3. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené prodlením s plněním závazků druhé smluvní strany.

4. Obě smluvní strany ujednávají, že případný nárok na náhradu škody pro případ porušení Smlouvy, a to včetně veškerých sankcí, které mají být z důvodu porušení Smlouvy uhrazeny, se omezuje na částku rovnající se ceně plnění dle Smlouvy provedených ze strany SAP a uhrazených Zákazníkem. Nad tuto částku náhrada škody ani úhrada sankcí nepřísluší, a to i dojde-li k více různým porušením Smlouvy, která by tento nárok zakládala; škoda a uhrazené sankce se pro účely jejich limitace sčítají. Nároků na náhradu ušlého zisku se obě strany vzdávají a do limitu dle první věty tohoto odstavce se ušlý zisk nezapočítává. Součástí součinnosti dle článku 4 těchto Podmínek je povinnost Zákazníka zavést nezbytné opatření k prevenci vzniku škod (např. zálohování dat apod.).

Článek 11
Důvěrnost a ochrana údajů

1. SAP je oprávněn zpracovávat data poskytnutá Zákazníkem; při tom je povinen zacházet se všemi informacemi, které mu Zákazník poskytl, jako s informacemi důvěrnými. Budou-li data poskytnutá Zákazníkem podléhat režimu zvláštní ochrany podle zákona č. 101/2000 Sb., je Zákazník povinen zabezpečit splnění všech ohlašovacích povinností, které citovaný zákon vyžaduje, a obstarat předepsané souhlasy subjektů osobních údajů předaných Zákazníkem ke zpracování. Této povinnosti se Zákazník nemůže zprostit.

2. SAP i Zákazník jsou si vědomi toho, že v rámci poskytování prací nebo služeb může SAP i Zákazník nebo jejich zaměstnanci či smluvní partneři získat přístup k důvěrným informacím druhé strany. Obě strany se zavazují nakládat s důvěrnými informacemi jako s obchodním tajemstvím, zejména uchovávat je v tajnosti a učinit veškerá smluvní a technická opatření zabraňující jejich zneužití či prozrazení. Strany mohou sdělit tyto důvěrné informace pouze svým zaměstnancům nebo smluvním partnerům v rozsahu nezbytně nutném pro řádné plnění Smlouvy. Strany se zavazují, že dostatečně poučí výše uvedené osoby o povinnosti uchovávat důvěrné informace v tajnosti a že dostatečně smluvně a technicky zajistí utajení těchto informací, což jsou smluvní strany oprávněny navzájem přiměřeně kontrolovat.

3. Důvěrnými informacemi se pro účely těchto Podmínek rozumí zejména veškeré informace, které se strany dozvěděly v souvislosti s plněním Smlouvy a poskytováním služeb a dalšími jednáními s druhou stranou, a to i když se nejedná o obchodní tajemství dle obchodního zákoníku, jakož i know-how, jímž se rozumí veškeré poznatky obchodní, výrobní, technické či ekonomické povahy související s činností smluvní strany, které mají skutečnou nebo alespoň potenciální hodnotu, a které nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné a mají být utajeny a dále všechna data, o kterých se SAP dozví v souvislosti se zpracováním dat Zákazníka.

4. Ochrana informací se nevztahuje na případy, kdy:

- smluvní strana prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobila sama smluvní strana;
- smluvní strana prokáže, že měla tuto informaci k dispozici ještě před datem zpřístupnění druhou stranou, a že ji nenabyla v rozporu se zákonem;
- smluvní strana získala bezúplatně tuto informaci od třetí osoby, která není omezena v jejím zpřístupnění;
- jsou důvěrné informace poskytnuty právním, ekonomickým nebo daňovým poradcům smluvních smluvní strany, pokud jsou tito prokazatelně vázáni povinností mlčenlivosti;
- obdrží strana od zpřístupňující strany písemný souhlas zpřístupňovat danou informaci; nebo
- je-li zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu veřejné moci.

5. Jako součást tohoto závazku Zákazník neumožní bez písemného souhlasu SAP přístup k důvěrným informacím ve smyslu předchozích odstavců třetí osobě, která je soutěžitelem ve smyslu § 44 odst. 1 obchodního zákoníku a má stejný nebo obdobný předmět činnosti jako SAP.

6. Za každé jednotlivé porušení povinností uvedených v tomto článku těchto Podmínek je porušující strana povinna zaplatit druhé straně smluvní pokutu ve výši 500.000,- Kč (slovy: pět set tisíc korun českých). Souhrnná výše této pokuty, která má být uhrazena za všechny případy porušení Smlouvy, nesmí přesáhnout částku 5.000.000,- Kč (slovy: pět milionů korun českých).

7. Ustanovení předchozích odstavců platí i po ukončení účinnosti Smlouvy, a to až do doby, kdy se tyto informace stanou obecně známými.

8. Porušení povinnosti utajit podklady a informace jakož i povinnosti chránit autorská a jiná práva k duševnímu vlastnictví je podstatným porušením Smlouvy, ledaže by se jednalo o takové porušení této povinnosti, které je zcela nepodstatné a nevznikla z něho druhé straně větší újma.

9. Bez ohledu na jiná ustanovení těchto Podmínek uděluje Zákazník společnosti SAP právo použít obchodní jméno Zákazníka pro účely referencí.

Článek 12
Řešení sporů

1. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě Smlouvy uzavřené za použití těchto Podmínek nebo v souvislosti s ní, dohodou. Nedohodnou-li se smluvní strany na způsobu řešení vzájemného sporu, má každá ze smluvních stran právo uplatnit svůj nárok v rozhodčím řízení.

2. Všechny spory vznikající z této Smlouvy a v souvislosti s ní budou rozhodovány s konečnou platností u Rozhodčího soudu při Hospodářské komoře

České republiky a Agrární komoře České republiky podle jeho Řádu a Pravidel s tím, že spor bude rozhodnut podle jeho pravidel třemi rozhodci.

3. Rozhodčí jednání budou vedena v jazyce českém. Místem konání rozhodčího řízení bude Praha, Česká republika. Písemnosti předkládané smluvními stranami při rozhodčím řízení musí být přeloženy do českého jazyka, nerozhodnou-li rozhodci v odůvodněných případech jinak.

Článek 13
Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy vzniklé na základě těchto Podmínek se řídí právními předpisy České republiky. Ustanovení Úmluvy OSN o smlouvách o mezinárodní koupi zboží se nepoužijí.

2. Smlouvy, které se řídí těmito Podmínkami, jsou uzavírány v souladu § 269 odst. 2 obchodního zákoníku.

3. Nedílnou součástí těchto Podmínek tvoří vzor Přihlášky, který je k dispozici na internetových stránkách SAP.

4. Pokud jsou nebo stanou-li se v důsledku změny právních předpisů nebo z jiného důvodu některá ujednání Smlouvy neplatnými nebo neúčinnými, smluvní strany prohlašují, že Smlouva je ve zbývajících ustanoveních platná a účinná, neodporuje-li to jejímu účelu nebo nejedná-li se o ustanovení, která oddělit nelze.

Tyto Podmínky jsou platné od 1.3.2013

SAP ČR, spol. s r.o.
Vyskočilova 1481/4
140 00 Praha 4 - Michle
Česká republika

IČ: 49713361

tel. +420 257 114 111
fax +420 257 114 110