

## Lösung im Überblick

SAP Document Access by Open Text  
und SAP Archiving by Open Text

# DOKUMENTE IN GESCHÄFTS- PROZESSE INTEGRIEREN

## DOKUMENTEN- UND DATEN- MANAGEMENT FÜR SAP®-LÖSUNGEN

Die wachsende Informationsflut sicher und kosteneffektiv bewältigen – mit den Anwendungen SAP® Document Access by Open Text und SAP Archiving by Open Text schaffen Sie es. Die Content-Management-Lösungen helfen Ihnen, Geschäftsdokumente aller Art in Ihre SAP-Landschaft zu integrieren und effizient zu verwalten.

Belege verwalten und archivieren  
Wichtige Daten und Dokumente sind in Unternehmen oft unübersichtlich verteilt. Wie sind Informationslawinen aus Papierbelegen und E-Mails, Rechnungen, Angeboten und Verträgen zu vermeiden? Wie lässt sich Ordnung in Datenspeicher bringen und gespeicherte Information in die Unternehmensprozesse integrieren? SAP Document Access und SAP Archiving unterstützen Sie, Belege in allen Formen auf einer einheitlichen Plattform sicher zu verwalten. Die Anwendungen ermöglichen Ihnen ein leistungsstarkes Enterprise Content Management (ECM). Strukturierte wie unstrukturierte Belegdaten lassen sich einfach mit Geschäftsprozessen innerhalb Ihrer SAP-Landschaft verknüpfen.

### SAP Document Access

SAP Document Access lässt sich vollständig in Ihre SAP-Lösungen integrieren. Die umfassende ECM-Lösung kann Belege aus SAP- wie aus Nicht-SAP-Anwendungen verwalten. Sie haben Zugriff auf Daten und Dokumente aus unterschiedlichen Quellen – aus Host- und Altsystemen, kundenspezifischen Anwendungen oder aus der Datenarchivierung.

SAP Document Access bietet Ihnen:

- **Anwenderfreundlichkeit:** Durch intuitive, individuell einstellbare Navigation, die auf Mappenstrukturen („Virtual Foldering“) basiert, können auch gelegentliche Anwender schnell die gewünschten Inhalte abrufen.
- **Einfache Zugriffe:** SAP Document Access erstreckt sich über verschiedene Lösungen wie SAP Customer Relationship Management (SAP CRM) und SAP-ERP-Anwendungen. Innerhalb Ihrer SAP-Landschaft bietet die Software leichten Zugriff auf Belege und Daten aus verschiedenen SAP- und Nicht-SAP-Anwendungen.
- **Dokumentenerstellung:** Die ECM-Software unterstützt Dokumentenerstellungsprozesse des SAP-basierten Content Management, zum Beispiel bei der Versionierung und Statuszuordnung. Die Dokumente lassen sich einfach auf Basis von Vorlagen, zum Beispiel zu Verträgen, Kundenkorrespondenz und Bestellungen, anlegen.
- **Archivierung:** SAP Document Access sorgt für die sichere, übersichtliche Ablage aller wichtigen Belege und Daten auf einem Archivierungsserver.
- **Webschnittstelle:** Die Software bietet eine komfortable Webschnittstelle, die
  - für Stand-alone-Anwendungen eingesetzt,
  - in ein Kundenportal integriert oder
  - als iView-Komponente verwendet werden kann, mit deren Hilfe sich Daten extrahieren und im Portal anzeigen lassen.



### Auf Dokumente unternehmensweit zugreifen

SAP Document Access erfasst, verwaltet und ermittelt auch alle Kundendokumente, die im Rahmen von SAP CRM entstanden sind. Die Software fasst Inhalte in einer zentralen Kunden- oder Projektmappe zusammen und schafft damit die Voraussetzung für eine effektivere abteilungs- und unternehmensübergreifende Zusammenarbeit. Mitarbeiter im Frontoffice zum Beispiel sind damit über alle Interaktionen mit dem Kunden informiert. Dies verbessert Kundenbeziehungen und Kundenservice und trägt zu höheren Umsätzen bei.

### Weniger Aufwand bei Transaktionen

SAP Document Access ermöglicht Ihnen, Transaktionen mit wenig Aufwand und zu günstigen Kosten durchzuführen. Sie digitalisieren Rechnungsbelege, erfassen Daten dank optischer Zeichenerkennung (OCR) schneller und automatisieren weitere Prozesse in Ihren Workflows mit SAP-Lösungen.

### Forderungsmanagement beschleunigen

Die Anwendung protokolliert alle Bearbeitungsschritte und trägt wesentlich dazu bei, Ihr Forderungsmanagement zu verbessern. SAP Document Access stellt der Debitorenbuchhaltung integrierte Buchhaltungs-, Vertriebs- und Supportdaten zur Verfügung. Dadurch sind Sie in der Lage, die durchschnittliche Dauer der Außenstände erheblich zu verkürzen. Kurz: Sie erzielen Umsätze und Erträge früher.

Auch Ihrem Personalwesen hilft SAP Document Access, die operativen Kosten zu senken. Sie erreichen

schlankere Prozesse in der Personalverwaltung – beispielsweise durch Mitarbeiter-Selfservices, die viele manuelle Abläufe bei der Bearbeitung von Personaldokumenten ersetzen.

### SAP Archiving

Mit SAP Archiving vermindern Sie die Lasten für Ihre Datenbanken. Die Anwendung steigert die Leistungsfähigkeit Ihrer SAP-Software und hilft Ihnen, die Total Cost of Ownership Ihrer IT-Systeme zu senken.

Nutzen Sie die Vorteile einer sicheren und kosteneffektiven Speicherung:

- **Archivierung historischer Daten:** SAP Archiving entlastet Ihre SAP-Software von aktuell nicht mehr benötigten Daten. Dennoch können Sie jederzeit bei Bedarf auf diese Informationen zugreifen.
- **Verwaltung historischer Daten:** Die Anwendung archiviert Daten aus SAP- und Nicht-SAP-Anwendungen auf einem speziellen Server und bietet Ihnen umfangreiche Funktionen für ein komfortables Archivmanagement. Die Daten werden während ihres gesamten Lebenszyklus sicher aufbewahrt.
- **Daten flexibel speichern und abrufen:** SAP Archiving verwendet die von Ihnen bevorzugte Hardware zur Archivierung aus- oder eingehender Belege, Dokumente und E-Mails. Die Archivierung kann selbst Inhalte aus Altsystemen in Ihre SAP-Software integrieren. Archivierte Belege oder Daten lassen sich innerhalb von Sekunden über die SAP-Benutzeroberfläche abrufen.



### Gesetzliche Auflagen einhalten

Mit SAP Archiving können Sie gesetzliche Vorschriften zur Aufbewahrung elektronischer Belege sicher einhalten: Die Funktionen erfüllen unter anderem die Auflagen der US-amerikanischen Börsenaufsicht, der Nahrungs- und Arzneimittelbehörde FDA, die Vorschriften des Sarbanes-Oxley Act, ferner die Grundsätze zu ordnungsgemäßer Buchführung (GoB) und zum Datenzugriff sowie zur Prüfbarkeit digitaler Unterlagen (GDPdU).

### Kostengünstige Langzeitarchivierung

Die Anwendung entlastet Ihre SAP-Lösungen von historischen Daten und speichert diese dauerhaft sicher und effizient. Sie können jederzeit auf archivierte Informationen zugreifen. Damit sparen Sie nachhaltig Konsolidierungs- und Wartungskosten.

SAP Archiving legt sämtliche Unterlagen in einem zentralen Speicher ab und vernetzt die gescannten Finanzbelege mit den entsprechenden Finanzdatensätzen aus SAP-Anwendungen. Fordert ein Wirtschaftsprüfer beispielsweise eine bestimmte Rechnung von Ihnen, lassen sich alle damit verbundenen Belege unverzüglich abrufen und korrekt nachweisen.

### Ihre unternehmensweiten Lösungen zur Dokumentenverwaltung

Mit SAP Document Access und SAP Archiving verfügt Ihr Unternehmen über zentrale Lösungen für eine effiziente und sichere Dokumentenverwaltung. Die Anwendungen sind in Ihre SAP-Systemlandschaft eingebettet; so können Sie Inhalte in jeder Form, von Papierdokumenten bis hin zu E-Mails, einfach handhaben und in Ihre zentralen SAP-Anwendungen einbinden. Isolierte Datenbestände und arbeitsintensive manuelle Bearbeitungen von Post- und Expresssendungen sowie Papierarchiven gehören der Vergangenheit an.

Mit SAP Document Access und SAP Archiving bewältigen Sie eine Ihrer großen, kostenintensiven Herausforderungen: Sie verwalten und archivieren sicher und effizient alle Dokumente und Belege, die Ihr Unternehmen in Geschäfts- und Entscheidungsprozessen braucht.

### Powered by SAP NetWeaver®

SAP Document Access und SAP Archiving basieren auf der Technologieplattform SAP NetWeaver. SAP NetWeaver führt Komponenten auf einer einzigen Plattform zusammen und ermöglicht Unternehmen damit, die Komplexität ihrer IT-Systeme zu reduzieren und einen höheren wirtschaftlichen Nutzen aus ihren IT-Investitionen zu ziehen. SAP NetWeaver optimiert die Integration mit SAP-Software oder Systemen anderer Anbieter.

Die Plattform schafft die Voraussetzung, IT-Systeme flexibel an aktuelle Geschäftsprozesse anzupassen. Mit Hilfe von Enterprise Services können Unternehmen schnell und kostengünstig eigene Geschäftsanwendungen entwickeln. Mit SAP NetWeaver als Fundament für die serviceorientierte Architektur (Enterprise SOA) sind Unternehmen in der Lage, ihre gegenwärtige IT-Landschaft zu einer strategischen Umgebung zu entwickeln, die den geschäftlichen Fortschritt vorantreibt.

Sie steigern die Produktivität, weil Mitarbeiter benötigte Informationen schnell finden, statt lange zu suchen. Jeder erhält eine personalisierte Sicht auf alle Daten und Dokumente zu einem Geschäftsvorgang, unabhängig davon, woher diese stammen und in welcher Form sie vorliegen.



## Zusammenfassung

SAP Document Access und SAP Archiving helfen Ihnen, die wachsende Flut strukturierter und unstrukturierter Informationen zu bewältigen und Ihre Geschäftsprozesse zu stärken.

## Die wichtigsten Herausforderungen

- Über Standorte verteilte oder in verschiedenen IT-Systemen hinterlegte Geschäftsbelege und -unterlagen registrieren, verwalten und aufbewahren
- Gesetzliche Auflagen zur Dokumentation einhalten, beispielsweise die Anforderungen des Sarbanes-Oxley Act
- Daten und Belege in die Kerngeschäftsprozesse integrieren, etwa in die Kreditorenbuchhaltung oder den Einkauf

## Unterstützte Unternehmensprozesse und Softwarefunktionen

SAP Document Access:

- Prozesstransparenz: Sie erhalten einen zentralen Zugriff auf alle Unternehmensdaten, unabhängig davon, woher sie stammen oder in welcher Form sie vorliegen.
- Produktivitätssteigerungen: SAP Document Access ermöglicht die gemeinsame Nutzung gespeicherter Inhalte über Anwendungsgrenzen hinweg.
- Unmittelbarer Dokumentenzugriff: Ihre Mitarbeiter können über Abteilungen und Standorte hinweg schnell auf Dokumente zugreifen, sie verteilen oder ablegen.

SAP Archiving:

- Wirtschaftliche Datenverwaltung: Im Tagesgeschäft nicht mehr benötigte Informationen lassen sich in Archivdateien verschieben, wo sie sich bei Bedarf weiterhin abrufen lassen.
- Bessere Systemverfügbarkeit: SAP Archiving senkt die Ausfallzeiten, weil Software-upgrades, Backups und Wiederherstellungen von Daten sowie Reorganisationen der Datenbank schneller durchgeführt werden können.
- Einhaltung von Vorschriften: SAP Archiving gewährleistet eine sichere, auflagenkonforme Aufbewahrung Ihrer Daten.

## Hauptnutzen

SAP Document Access und SAP Archiving sind wichtige Hebel für ein umfassendes und kosteneffektives Enterprise Content Management (ECM). Die Anwendungen erhöhen die Leistungsfähigkeit Ihrer Geschäftsprozesse durch direkten Zugriff auf Daten und Dokumente und erfüllen alle wichtigen internationalen Sicherheitsstandards.

## Weitere Informationen

Wenn Sie mehr darüber erfahren möchten, wie Sie mit SAP Ihre Content-Management-Herausforderungen bewältigen, wenden Sie sich an Ihren SAP-Ansprechpartner, oder besuchen Sie uns im Internet unter [www.sap.com/solutions/loesungserweiterungen/index.epx](http://www.sap.com/solutions/loesungserweiterungen/index.epx).

50 088 394 (08/02)

© 2008 SAP AG.

Alle Rechte vorbehalten. SAP, R/3, xApps, xApp, SAP NetWeaver, Duet, PartnerEdge, ByDesign, SAP Business ByDesign und weitere im Text erwähnte SAP-Produkte und -Dienstleistungen sowie die entsprechenden Logos sind Marken oder eingetragene Marken der SAP AG in Deutschland und anderen Ländern weltweit. Alle anderen Namen von Produkten und Dienstleistungen sind Marken der jeweiligen Firmen. Die Angaben im Text sind unverbindlich und dienen lediglich zu Informationszwecken. Produkte können länderspezifische Unterschiede aufweisen.

In dieser Publikation enthaltene Informationen können ohne vorherige Ankündigung geändert werden. Die vorliegenden Angaben werden von SAP AG und ihren Konzernunternehmen („SAP-Konzern“) bereitgestellt und dienen ausschließlich Informationszwecken. Der SAP-Konzern übernimmt keinerlei Haftung oder Garantie für Fehler oder Unvollständigkeiten in dieser Publikation. Der SAP-Konzern steht lediglich für Produkte und Dienstleistungen nach der Maßgabe ein, die in der Vereinbarung über die jeweiligen Produkte und Dienstleistungen ausdrücklich geregelt ist. Aus den in dieser Publikation enthaltenen Informationen ergibt sich keine weiterführende Haftung.